

# Séance du conseil Municipal

**Lundi 4 décembre 2023**

**Procurations :** Frédéric KNOPF      procuration à Alain MOHN  
Martine MEILLER      procuration à Camille KAYSER

**Absents :**

# Ordre du jour

- 1. Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 15 septembre 2023**
- 2. Contrat de prestation de service pour les travaux d'exploitation et de débardage du bois**
- 3. Dénomination de la rue du nouveau lotissement « Le Stade »**
- 4. Concessions funéraires non renouvelées, abandonnées sans héritiers**
- 5. Révision du contrat protection sociale complémentaire risque « prévoyance » au 1er janvier 2024**
- 6. Instauration de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire**

# Ordre du jour

- 7. Prise en charge des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif de 2024**
- 8. Fixation des durées d'amortissements du service public de l'eau potable**
- 9. Adhésion à la mission de récolement des autorisations d'urbanisme proposée par le PETR**
- 10. Modification du périmètre du Territoire d'Energie Alsace - Demandes d'adhésions**
- 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des Assainissements Non collectif et Collectif de la CCSAL**

**Choix du secrétaire de séance ?**

# 1. Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal précédente

## Ordre du jour :

Monsieur le Maire donne lecture de l'Ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 13 juin 2023
2. Etat prévisionnel des coupes de bois 2024
3. Bois d'affouage 2024
4. Désignation d'un élu pour une autorisation d'urbanisme au nom du Maire
5. Étude de Territoire d'Énergie Alsace pour les réseaux secs de la Rue d'Elbach
6. Résultat de la consultation des propriétaires des fonds situés sur le territoire communal de la chasse
7. Mise en location de la chasse par convention de gré à gré avec locataire sortant
8. Choix de l'entreprise pour l'extension du colombarium
9. Renouvellement de l'assurance statutaire des agents
10. Mise en place de la part CIA au sein du RIFSEEP
11. Suppression des postes non pourvus
12. Actualisation du tableau des effectifs

## Informations et questions diverses

Secrétaire de séance : Annick RIEKER

**Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal précédent ?**

## 2. Contrat de prestation de service pour les travaux d'exploitation et de débardage du bois

### ▶ **ETA MATHOT ne renouvèle pas le contrat**



<b>Tarif 2023</b>	<b>Abattage, façonnage BO-BIL</b>	<b>Débardage BO - BIL</b>	<b>Travaux bucheron</b>	<b>Heure tracteur</b>	<b>Façonnage, débardage STÈRES</b>
<b>ETA Mathot</b>	<b>15,00 €/m<sup>3</sup></b>	<b>9,00 €/m<sup>3</sup></b>	<b>40,00 €/h</b>	<b>80,00 €/h</b>	<b>43,00 €/stère</b>

### ▶ **Propositions des entreprises sollicitées**

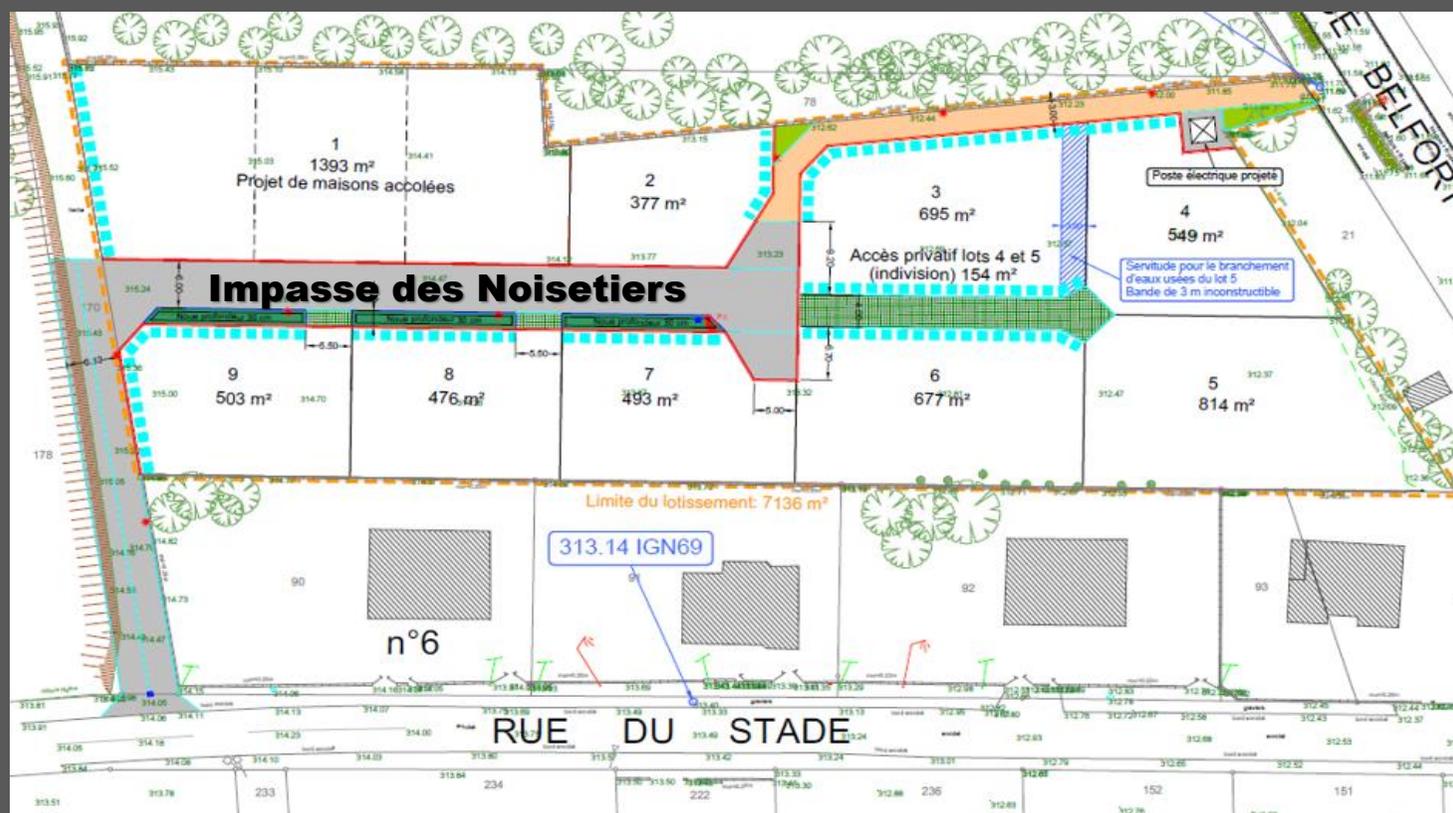
<b>Tarif 2024</b>	<b>Abattage, façonnage BO-BIL</b>	<b>Débardage BO - BIL</b>	<b>Travaux bucheron</b>	<b>Heure tracteur</b>	<b>Façonnage, débardage STÈRES</b>
<b>BRUN Sarl Guevenatten</b>	<b>15,50 €/m<sup>3</sup></b>	<b>9,50 €/m<sup>3</sup></b>	<b>40,00 €/h</b>	<b>80,00 €/h</b>	<b>45,00 €/stère</b>
<b>SM Bois Eurl Altenach</b>	<b>15,00 €/m<sup>3</sup></b>	<b>9,00 €/m<sup>3</sup></b>	<b>39,00 €/h</b>	<b>80,00 €/h</b>	<b>44,00 €/stère</b>

**Approbation de SM Bois Eurl pour les travaux d'exploitation et de débardage du bois ?**

### 3. Dénomination de la rue du nouveau lotissement « Le Stade »

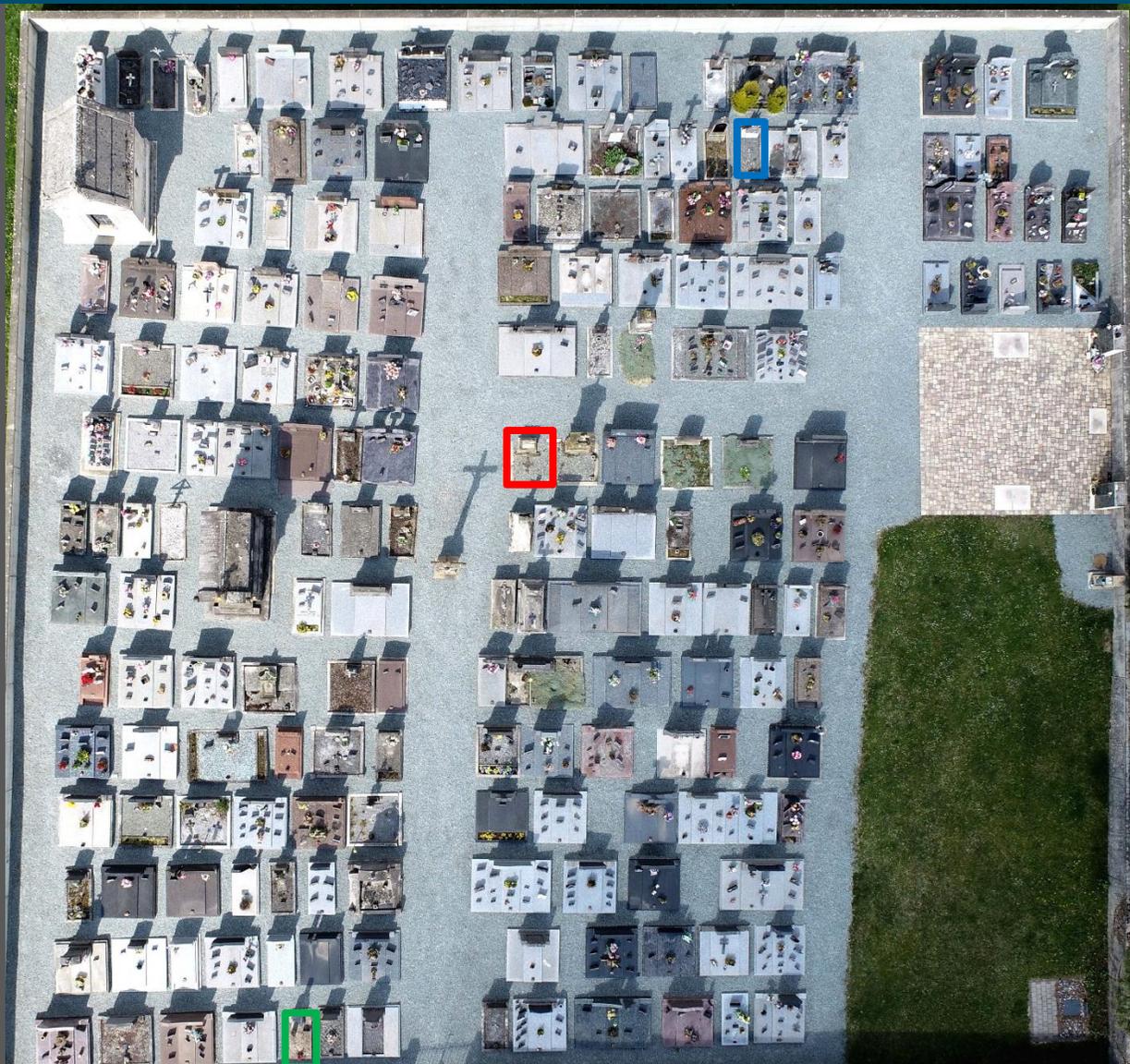
#### ► Proposition

#### ► Impasse des Noisetiers



Approbation de la rue du nouveau lotissement « Le Stade » ?

## 4. Concessions funéraires non renouvelées, abandonnées sans héritiers



Nom de la famille	Date de fin
<b>ELLENRIEDER</b>	2013
<b>ELLENRIEDER</b>	2013
<b>UMBERTO</b>	2013

**Approbation pour la reprise matérielle des concessions non renouvelées, abandonnées sans héritiers ?**

## 5. Révision du contrat protection sociale complémentaire risque « prévoyance » au 1er janvier 2024

- ▶ **L'assureur Relyens/CNP a résilié à titre conservatoire la convention à échéance du 31 décembre 2023**
- ▶ **Sauf acceptation d'un aménagement tarifaire (+17%)**
  - ▶ **au titre de la sinistralité, de +15 % des garanties incapacité, invalidité, perte de retraite**
  - ▶ **au titre de l'impact de la réforme des retraites, de +2 % des garanties incapacité, invalidité et décès**

	Niveau d'indemnisation	Taux 2021	Taux 2022	Taux 2023	Taux 2024
Incapacité	95%	0,58%	0,64%	0,70%	<b>0,82%</b>
Invalidité	95%	0,31%	0,34%	0,37%	<b>0,44%</b>
Perte de retraite	95%	0,45%	0,49%	0,54%	<b>0,62%</b>
Décès	100%	0,33%	0,33%	0,33%	<b>0,34%</b>

- ▶ **1<sup>er</sup> étape : La commune accepte ou pas cette proposition**
- ▶ **2<sup>eme</sup> étape : Les agents acceptent ou pas la proposition**

**Approbation des nouveaux taux cotisations applicables au 1<sup>er</sup> janvier dans le cadre du contrat de prévoyance ?**

## 6. Instauration de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle forfaitaire

### ▶ Facultative pour la fonction Territoriale

- ▶ Au agents publics employés et rémunérés au **30 juin 2023**
- ▶ Prime versée une seule fois avant le **30 juin 2024**
- ▶ Montant de la prime fonction de la rémunération brute perçue par les agents du **1er juillet 2022 au 30 juin 2023**

rémunération brute < 23 700 €	Prime max de 800 €
23 700 € < rémunération brute < 27 300 €	Prime max de 700 €
27 300 € < rémunération brute < 29 160 €	Prime max de 600 €
29 160 € < rémunération brute < 30 840 €	Prime max de 500 €
30 840 € < rémunération brute < 32 280 €	Prime max de 400 €
32 280 € < rémunération brute < 33 600 €	Prime max de 350 €
33 600 € < rémunération brute < 39 000 €	Prime max de 300 €

- ▶ Prime max réduite à proportion de la quotité de travail et de la durée d'emploi sur la période du **1er juillet 2022 au 30 juin 2023**
- ▶ Pour nos 3 agents, un budget d'environ 1800€ hors charges
- ▶ Avis favorable du Comité Social Territorial (CdG 68)

# 7. Prise en charge des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif de 2024

## ► Budget Principal Commune

	<b>BP23</b>	<b>25% BP 23</b>
<b>203 Frais d'études, recherche et développement</b>	<b>4 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>2116 Cimetière</b>	<b>10 000 €</b>	<b>2 500 €</b>
<b>2117 Bois et forêts</b>	<b>2 000 €</b>	<b>500 €</b>
<b>212 Agencements et aménagements</b>	<b>40 000 €</b>	<b>10 000 €</b>
<b>2131 Constructions bâtiments publics</b>	<b>30 000 €</b>	<b>7 500 €</b>
<b>2135 Installations, agencements des constructions</b>	<b>209 000 €</b>	<b>52 250 €</b>
<b>2152 Installation de voirie</b>	<b>300 000 €</b>	<b>75 000 €</b>
<b>2156 Matériel et outillage d'incendie</b>	<b>4 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
<b>2158 Autres installations, matériel et outillage</b>	<b>5 000 €</b>	<b>1 250 €</b>
<b>2181 Installations générales, agencement</b>	<b>1 000 €</b>	<b>250 €</b>
<b>2183 Matériel informatique</b>	<b>1 000 €</b>	<b>250 €</b>
<b>2184 Matériel de bureau et mobilier</b>	<b>2 000 €</b>	<b>500 €</b>
<b>Total dépenses d'investissement</b>	<b>608 000 €</b>	<b>152 000 €</b>

## 7. Prise en charge des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif de 2024

### ▶ Budget Annexe Service Eau potable

	<b>BP23</b>	<b>25% BP 23</b>
<b>203 Frais d'études, recherche et développement</b>	<b>2 000 €</b>	<b>500 €</b>
<b>21351 Bâtiments d'exploitation</b>	<b>80 000 €</b>	<b>20 000 €</b>
<b>21531 Réseau adduction d'eau</b>	<b>186 711 €</b>	<b>46 678 €</b>
<b>21561 Matériel d'exploitation</b>	<b>6 000 €</b>	<b>1 500 €</b>
<b>Total dépenses d'investissement</b>	<b>274 711 €</b>	<b>68 178 €</b>

▶ La commune pourra mandater sur 2024, les dépenses d'investissement dans la limite

▶ Budget Principal : **152 000 €**

▶ Budget Annexe Service Eau potable : **68 178 €**

**Approbation des dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif ?**

## 8. Fixation des durées d'amortissements du service public de l'eau potable

- ▶ **Les durées proposées doivent correspondre à la durée de vie estimée du bien**
- ▶ **Pour permettre de dégager les ressources nécessaires à leur renouvellement**

Catégories de biens amorties	Exemples	Durée en années	Procédure d'amortissement
Constructions > Bâtiments d'exploitation	Le réservoir	99	Linéaire
Installations générales, aménagements des constructions > Bâtiments d'exploitation	Porte du réservoir Branchement de l'atelier	99	Linéaire
Installations à caractère spécifique > Réseaux d'adduction d'eau	Forage Travaux canalisations	30	Linéaire
Matériel spécifique d'exploitation > Service de distribution d'eau	Station de dosage chlore Compteurs	10	Linéaire
Biens de faible valeur : Seuil unitaire 50,00€	/	1	

**Approbation des durées d'amortissements du service public de l'eau potable ?**

## 9. Adhésion à la mission de récolement des autorisations d'urbanisme proposée par le PETR

### ▶ Le récolement permet de vérifier la conformité des projets de construction

- ▶ A la fin des travaux, le permissionnaire dépose la DAACT
- ▶ À réception, le maire dispose d'un délai de 3 mois pour contester la conformité des travaux
- ▶ Vérification obligatoire
  - immeuble inscrit au titre des monuments historiques
  - immeuble de grande hauteur ou établissement recevant du public
  - secteur couvert par un plan de prévention des risques
- ▶ En cas de litige, la procédure débutent par un PV de constatation de la Gendarmerie ou Brigade Verte
  - Qui n'est normalement pas de leur ressort ...

## 9. Adhésion à la mission de récolement des autorisations d'urbanisme proposée par le PETR

- ▶ **La mission proposée par le Pays du Sundgau vise à**
  - ▶ systématiser la réalisation des contrôles obligatoires
  - ▶ être à disposition des maires pour le contrôle de constructions illégales ou manifestement irrégulières
  - ▶ l'assistance technique et juridique tout au long de la phase de récolement pour le compte du maire
- ▶ **Financement de la mission**
  - ▶ Lancement de la mission 48 000 € : janvier à juin 2024  
Chaque commune décidant d'adhérer au service s'acquittera d'un ticket d'entrée selon la taille de sa population  
Si toutes les communes adhèrent : 0,75€/h => **Retzwiller = 550€**
  - ▶ Fonctionnement de la mission 30 000€ : juillet à décembre 24  
Si toutes les communes adhèrent : 0,47€/h => **Retzwiller = 335€**
  - ▶ Fonctionnement de la mission pour les années suivantes  
Tarification à l'acte, en fonction du nombre d'acte de l'année précédente

**Approbation pour l'adhésion à la mission de récolement proposée par le PETR?**

## **10. Modification du périmètre du Territoire d'Énergie Alsace – Demandes d'adhésions**

- ▶ **Demande d'adhésion à Territoire d'Énergie Alsace (TEA) pour la compétence « électricité**
  - ▶ **La Communauté de Communes de Sélestat**
  - ▶ **Les communes de**  
**Boofzheim, Daubensand, Diebolsheim, Friesenheim, Herbsheim, Kogenheim, Rhinau, Rossfeld, Semersheim et Witternheim**
- ▶ **Pour valider ces demandes, un accord doit être exprimé à la majorité qualifiée des membres de TEA**

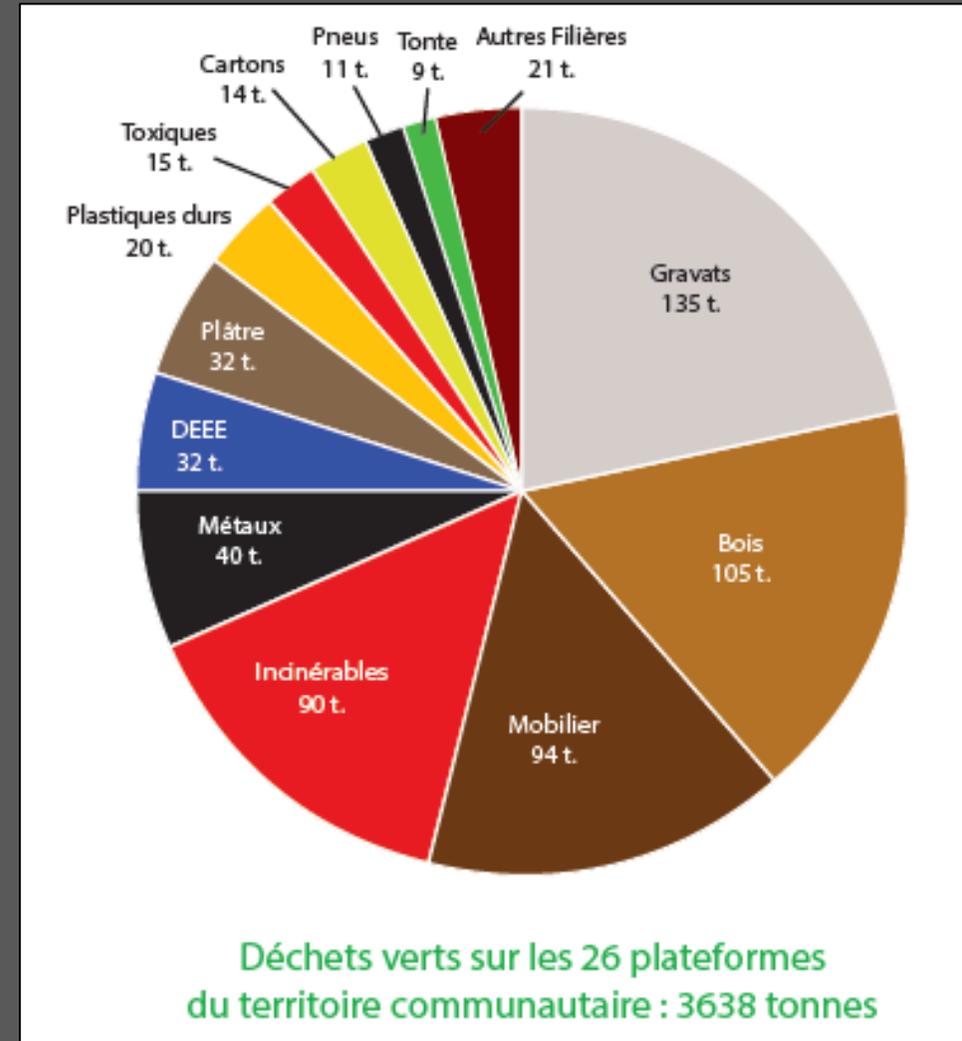
**Approbation des demandes d'adhésions à Territoire d'Énergie Alsace ?**

# 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des Assainissements Non collectif et Collectif de la CCSAL

## TONNAGE ET EVOLUTION DES COLLECTES DE PROXIMITE

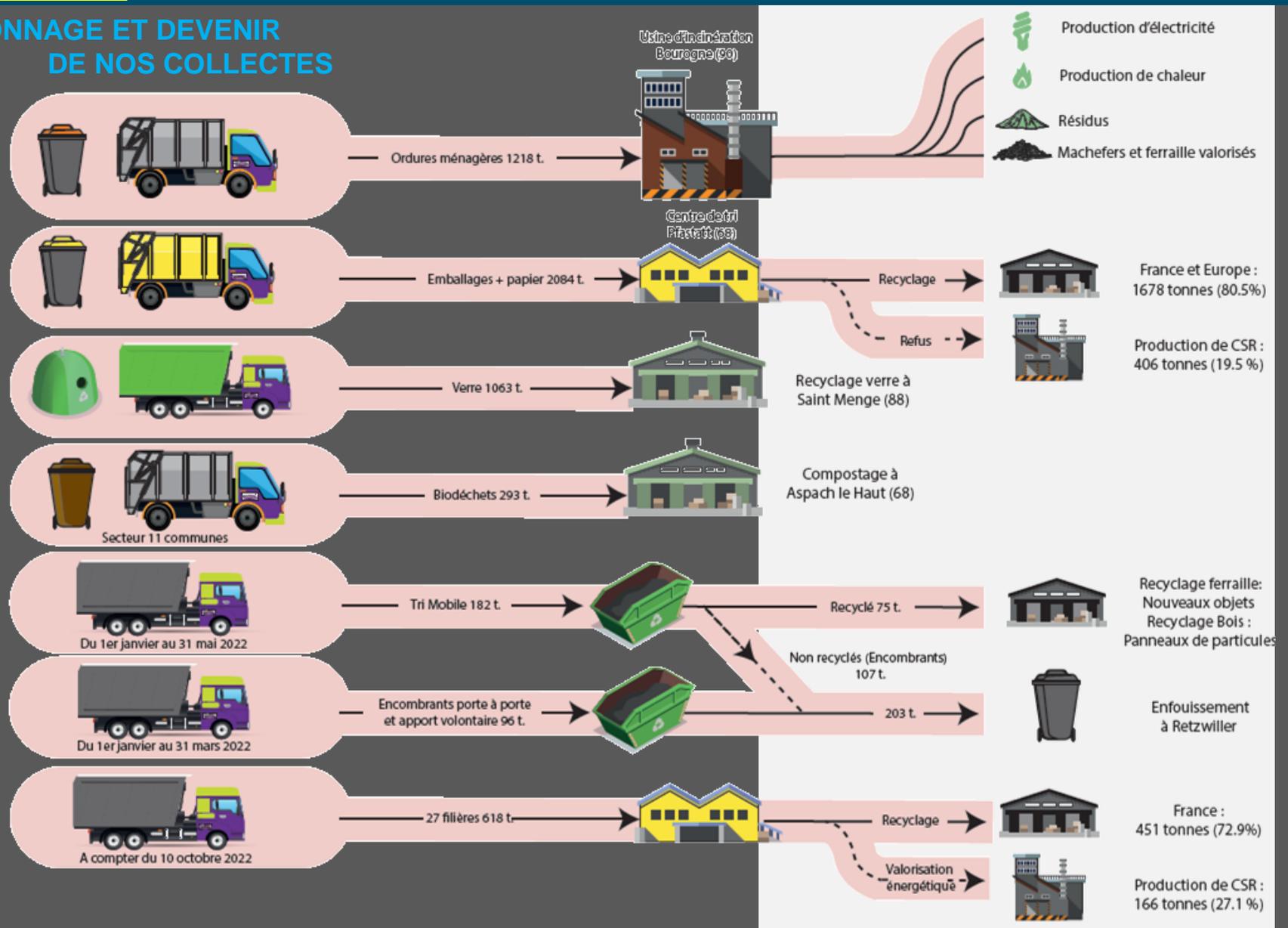


## CENTRE DE VALORISATION



# 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des Assainissements Non collectif et Collectif de la CCSAL

## TONNAGE ET DEVENIR DE NOS COLLECTES



# 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des **Assainissements** Non collectif et **Collectif** de la CCSAL

- ▶ **Nombre d'habitants desservis : 20 500 habitants – 8500 redevances abonnés**
- ▶ **Évolution des volume facturés**

Volume facturé 2019	Volume facturé 2020	Volume facturé 2021	Volume facturé 2022
807 975 m3	803 000 m3	848 000 m3	767 000m3

- ▶ **Linéaire de réseau de collecte (hors branchements) : estimation de 191 km de linéaire (75% en unitaire)**
- ▶ **Rappel des indicateurs principaux de service 2022**
  - ▶ **Quantité de boues évacuée des ouvrages d'épuration : 119 TMS – 100 % de conformité**
  - ▶ **Conformité des STEU : 100 % pour 2022 selon SATESE**
  - ▶ **Ouvrages sont entretenus conformément à la directive européenne ERU**
  - ▶ **Fort taux de dilution des effluents selon les stations - Influence charge brute de pollution organique**
  - ▶ **Ensemble des cahiers de vie des stations sont réalisés**

# 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des **Assainissements** Non collectif et **Collectif** de la CCSAL

- ▶ **Patrimoine et des équipements techniques recensés STEU**
  - ▶ **95** pompes en fonctions sur l'ensemble des STEU
  - ▶ **70** moteurs de Steu pour le fonctionnement des appareillages
  - ▶ **21** armoires électriques dont 6 sous surveillance renforcée
  - ▶ **21** alarmes de STEU et appareillage (à réactualiser en 2023)
  - ▶ **200** capteurs ( sondes oxygène, niveaux, débits ou de rejets)
- ▶ **Patrimoine et des équipements « Poste de Refoulement »**
  - ▶ **116** déversoirs d'orage et 28 trop-pleins pour by-passer
  - ▶ **40** postes de refoulement sans prise en compte des nouveaux lotissement e
  - ▶ **76** pompes en fonctions
  - ▶ **12** armoires électriques dont 6 sous surveillance renforcée
  - ▶ **12** alarmes - estimation d'une dizaine supplémentaire
  - ▶ **75** capteurs avec un besoin estimé de + 150 capteurs

# 11. Rapports des services publics de Prévention et Gestion des déchets ménagers, des Assainissements Non collectif et Collectif de la CCSAL

## ▶ Indicateurs descriptifs 2022

- ▶ Nombre d'habitants desservis : 2 500
- ▶ Nombre d'installations domestiques et assimilées : 1000 unités

## ▶ Indicateurs de service 2022 / unité de contrôle

- ▶ Contrôle de conception : 20
- ▶ Contrôle périodique : 01
- ▶ Contrôle d'exécution : 28
- ▶ Contrôle en cas de vente : 18

## ▶ Indicateurs d'exploitation 2022 ( hors résultat reporté)

- ▶ Montant des charges d'exploitations : 28 330 € hors frais de personnel mais avec logiciel dédié
- ▶ Montant des recettes 2022 provenant des contrôles : 11 810 €.

**Approbation des rapports RPQS de la CCSAL ?**

# **Points divers**

# Points divers

- ▶ **Points sur les divers travaux**
- ▶ **Situation distribution eau potable**
- ▶ **Information concernant la MAM**
- ▶ **Repas des aînés**
- ▶ **Bulletin communal**

# **Questions diverses ?**

**Signature du PV**

**Séance close à**